



**ASSET SERVICE** opera con impegno assiduo per sviluppare e migliorare il proprio Sistema di Management.

*È politica prioritaria della struttura erogare servizi di eccellenza in termini di PROFESSIONALITÀ, SPECIALIZZAZIONE, COMPETENZA e TEMPESTIVITÀ per garantire la completa e puntuale soddisfazione dei propri Clienti.*

*L'adozione di un Sistema di Management conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** ha comportato che tutte le attività organizzative, gestionali ed operative siano state pianificate, controllate e documentate.*

*La Direzione Generale, responsabile del Sistema di management adottato, stabilisce gli obiettivi qualitativi e, periodicamente, controlla e valuta l'efficacia del Sistema di Management; ha nominato suo rappresentante, il Responsabile Assicurazione Qualità, che è incaricato della pianificazione, del controllo e dell'ulteriore sviluppo del sistema.*

*A ciascun collaboratore è demandato il compito dell'attuazione pratica del Sistema di Management. Essi sono responsabili delle attività richieste dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** all'interno della propria funzione.*

*Tutti i collaboratori sono impegnati in un processo di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato. Essi sono tenuti a svolgere le loro attività secondo le indicazioni delle procedure e istruzioni operative che gli competono.*

*Per ogni collaboratore, vi è l'impegno ad offrire il proprio contributo per erogare servizi che siano all'altezza delle aspettative dei Clienti.*

*La Direzione sostiene con la dovuta attenzione tutte le attività che servono a migliorare la struttura in termini organizzativi ed operativi al fine di migliorare costantemente la qualità dei propri servizi.*

*Tale impegno si concretizza in maniera continuativa perseguendo:*

- ⇒ una costante attenzione alle richieste dei Clienti e la costante ricerca e della loro più completa soddisfazione;*
- ⇒ una libera e costruttiva comunicazione per un coinvolgimento di tutti nella ricerca del miglioramento continuo;*
- ⇒ un coinvolgimento dei dipendenti nella prevenzione degli errori e nella soluzione dei problemi organizzativi, operativi e gestionali;*
- ⇒ un addestramento ed aggiornamento continuo di tutti i collaboratori.*

*La Direzione si attende dai collaboratori partecipazione ed attenzione per la realizzazione di questi obiettivi, e richiede a loro di essere attivi nello sviluppo del Sistema di Management e nel suo miglioramento.*

*La Direzione, e tutte le Funzioni sono orgogliose di sentirsi partecipi di questa realtà e garantiscono il loro convinto impegno a sostenere e diffondere la politica qualitativa della Struttura.*

**Data** 19/12/2019

**la Direzione Generale**